

Teamleider Beheer & Informatie

Functieomschrijving

Weet jij alles van klantgericht, datagedreven adviseren? En kun jij vanuit verbindend leiderschap sturing geven aan een divers en lerend team? Dan heeft het Meldingen Informatiecentrum (MIC) van de Nederlandse Arbeidsinspectie voor jou deze interessante baan als teamleider Beheer & Informatie.

Het MIC is verantwoordelijk voor de beoordeling en afhandeling van meldingen, vragen en verzoeken binnen de keten van reactief toezicht. Het team Beheer & Informatie (B&I) is daarin hét team dat de loketten ondersteunt, de informatiepositie van de organisatie versterkt, samenwerking met interne en externe partners verbetert en signaleert op basis van trends en fenomenen in ons toezichtproces. Het team richt zich op het beheer van 5 gebieden: wet- en regelgeving, organisatie en proces, informatie, ICT en personeel. Binnen het toezichtproces meldingen en verzoeken is het team B&I verantwoordelijk voor de afhandeling van complexe en omvangrijke Wet open overheid verzoeken en informatieverzoeken.

In deze functie krijg je alle ruimte om jouw leiderschapsvaardigheden in te zetten om het team verder te ontwikkelen en om te werken aan projecten die de organisatie toekomstbestendig maken. Je krijgt zowel vakinhoudelijk als persoonlijk de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen. Hybride werken behoort tot de mogelijkheden, waarbij we veel waarde hechten aan persoonlijk onderling contact, wat bijdraagt aan onze fijne informele werksfeer. Kortom, een functie die interessante mogelijkheden biedt voor de resultaatgerichte teamleider met oog voor ontwikkeling, teamspirit en affiniteit met data en innovatie.

Waar bestaan je werkzaamheden uit?

Als teamleider B&I binnen het MIC ben je verantwoordelijk voor zowel de functionele aansturing als de personele begeleiding van een divers team van 7 adviseurs, 2 planners en een medewerker Woo, aangevuld met een kern van professionals van andere afdelingen. Daarnaast maak je deel uit van het managementteam van het MIC, waarin naast het afdelingshoofd ook drie andere teamleiders en een liaison officer zitten. Van daaruit draag je bij aan de strategische doorontwikkeling van de afdeling. Je krijgt verschillende verantwoordelijkheden, zoals het verbeteren van de datakwaliteit, het beheren van belangrijke informatieprocessen en het innoveren door datagedreven werken te stimuleren. Ook zorg je ervoor dat meldingen en verzoeken optimaal worden ingezet voor signalering en sturing op trends, fenomenen en risico's.

Je zorgt ervoor dat het team overzicht houdt op de werkvoorraad en soepel samenwerkt en dat er efficiëntieverbeteringen worden doorgevoerd, zowel op proces- als op systeemniveau. Je bent een belangrijke schakel in de samenwerking tussen verschillende afdelingen en externe partijen, en je speelt een cruciale rol in het begeleiden van nieuwe ontwikkelingen waarbij je zorgt voor de balans tussen continuïteit en innovatie.

Functie-eisen

- je hebt wo werk- en denkniveau;
- je hebt aantoonbare ervaring in de functionele en personele aansturing van teams van professionals;
- je hebt meerdere jaren werkervaring met adviestrajecten, project- en procesmanagement;
- je hebt affiniteit met ICT, data-analyse en procesoptimalisatie, je weet de brug te

slaan tussen techniek en de praktische uitvoering;

- je bent een echte samenwerker met een can-do-mentaliteit. Je draagt proactief bij aan de verdere opbouw van je team, het MT en de afdeling;
- je bent analytisch sterk en kunt complexe vraagstukken omzetten in begrijpelijke taal en concrete oplossingen.

Met jouw team probeer je de afdeling en de directie goed te bedienen. Dat betekent dat je actief op zoek gaat naar feedback voor jou en je team. Verbeterpunten voor het team vertaal je met hen naar concrete verbeteracties. Niet alleen met jouw leiderschapskwaliteiten, maar ook met je persoonlijke attitude en kwaliteiten weet je impact te maken en resultaten neer te zetten. Samen met je team en de hele organisatie van de Nederlandse Arbeidsinspectie. Vanuit deze functie lever je een belangrijke bijdrage aan onze missie voor eerlijk, veilig en gezond werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Als een natuurlijk verbinder met goede communicatieve vaardigheden weet jij anderen te inspireren en mee te nemen in jouw boodschap en de veranderdoelstellingen. Moeiteloos schakel je tussen strategie en uitvoering. Hiermee houdt je altijd overzicht op het grotere geheel en bewaar je de rust in een omgeving die politiek onderhevig en constant in beweging is. Naast dat je gedreven bent om je eigen team te laten groeien, reflecteer je ook op jezelf en je eigen ontwikkeling.

Wil je werken in een ambitieuze werkomgeving waar jouw bijdrage écht impact maakt? Solliciteer dan op deze functie. We kunnen ons ook voorstellen dat je concrete vragen hebt over de functie en de afdeling. Neem dan contact met ons op. We vertellen je er graag meer over.

Bijzonderheden

- De selectieprocedure bestaat uit een briefselectie, twee selectiegesprekken, mogelijk een assessment en/of referentiecheck, en een arbeidsvoorwaardengesprek. De eerste selectiegesprekken vinden plaats in de tweede en derde week van september in Utrecht. Na elke fase bepalen we welke kandidaten doorgaan naar de volgende fase van de sollicitatieprocedure.
- Je bent niet verplicht om je geboortedatum en geslacht in je cv en sollicitatiebrief te vermelden.
- Je standplaats is Utrecht. We streven naar een hybride werkwijze waarbij we deels thuis werken en elkaar deels op kantoor treffen om samen te werken en verbinding te houden. Als leidinggevende word je daarbij drie dagen in de week op locatie verwacht.
- In de periode van 10 t/m 28 augustus is vacaturehouder Janneke Horlings niet bereikbaar, bij vragen over deze vacature kunt u dan terecht bij: Patricia Beatse via PBeatse@nlarbeidsinspectie.nl of 06-55214528.
- Tip! Download deze vacaturetekst, inclusief de gegevens van de vacaturehouder, voordat de vacature sluit. Hierna zijn deze gegevens online niet meer zichtbaar.

Meer over jouw toekomstige afdeling

Deze vacature doet zich voor binnen het meldingen-informatiecentrum (MIC), onderdeel van de nieuwe directie Meldingen en Verzoeken. Het MIC bestaat uit vier teams en de liaison meldingen en verzoeken.

Het team beheer en informatie richt zich op vooral op de ondersteunende processen signalering, monitoring, sturen, verantwoorden, beheer en innovatie binnen het MIC t.b.v. de keten "meldingen en verzoeken". De werkzaamheden van het team vormen de basis voor het realiseren van de doelstellingen van het MIC.

De hoofdtaken omvatten meerdere, complexere onderwerpen en zijn onder te verdelen in 5 aandachtsgebieden op het gebied van de reactieve werkstromen:

1. Toezichtproces Meldingen en Verzoeken

2. Sturing en verantwoording m.b.t. de werkstroom
3. Signaleringsproces (op trends, fenomenen en ontwikkelingen)
4. Monitoring van de kwaliteit van data en op de procesflow
5. Informatie en innovatie: leveren van informatieproducten, experimenten, pilots